|  |
| --- |
| **UGOVOR br. D-\_\_\_/25**  Zaključen u Banja Luka, dana \_\_\_\_\_\_\_ 2025. god. između:  **„OPTIMA GRUPA” d.o.o. Banja Luka**, pravno lice, registrovano u skladu sa zakonskim propisima Republike Srpske, BiH, sa sjedištem na adresi Kralja Alfonsa XIII br. 37A, 78000 Banja Luka, RS, Bosna i Hercegovina, koje zastupa direktor Andrej Skladčikov, koji postupa po osnovu Odluke o organizovanju, broj OPU-1245-21, u dalјem tekstu: „**Naručilac**”, s jedne strane,  i  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** Banja Luka koje je pravno lice prema zakonima Republike Srpske, Bosne i Hercegovine, u daljem tekstu **„Izvršilac’’**, koga zastupa po osnovu Statuta Društva, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s druge strane.,  /u daljem tekstu svi zajedno: Ugovorne strane/   1. **Član 1. PREDMET UGOVORA**   1.1.Izvršilac se obavezuje izvršiti sljedeću uslugu: Usluga sistematskih (preventivnih) i očnih pregleda radnika „OPTIMA Grupa'' d.o.o. u svemu prema Tehničkom zadatku iz Priloga br. 3 (u dijelu koji se odnosi na LOT 1) ovog Ugovora i prema opisu usluga i cijenama datim u Prilogu broj 1. koji čini sastavni dio Ugovora.  1.2. Sve dozvole, saglasnosti i druge radnje neophodne za vršenje Usluge dobija i sprovodi Izvršilac svojim sopstvenim snagama, osim ako nije drugačije izričito predviđeno uslovima ovog Ugovora. Troškovi dozvola, saglasnosti i drugih neophodnih radnji uključeni su u cijenu Usluge po Ugovoru.  1.3. Tehnički i organizacioni uslovi, kao i zahtjevi za vršenje Usluge određeni su Tehničkim zadatkom koji čini sastavni dio Priloga br. 3 uz ovaj Ugovor.  1.4. Ljekarski pregledi se vrše u skladu sa usaglašanim termin planom.  1.4.1. Početak provođenja sistematskih (preventivnih) pregleda je 01.09.2026. godine, a završetak najkasnije do 15.11.2026. godine.  1.4.2.Izvršilac usluge je dužan da do 15.12.2026. godine dostavi Zbirni izveštaj o svim obavljenim ljekarskim pregledima (sistematski, oftalmološki pregled) koji će sadržati opšte podatke o zdravstvenom stanju zaposlenih i preporuke za prevenciju i unapređenje zdravlja zaposlenih.  1.5. Obimi Usluga koji su pruženi sa odstupanjem od Priloga broj 1 i Priloga br. 3 uz ovaj Ugovora koji nisu dogovoreni sa Naručiocem, kao i dodatni obimi Usluga koji su pruženi bez pisane saglasnosti Naručioca, ne prihvataju se na naplatu, osim ako se ne radi o nepredviđenim uslugama koje su nužne za obezbjeđenje stabilnosti rezultata usluga, pravilnog toka usluga i normalnog korišćenja rezultata usluga ili za sprečavanje nastanka štete, ako zbog hitnosti ili drugih opravdanih razloga nema mogućnosti da za te usluge prethodno obezbijedi nalog Naručioca. U tom slučaju Izvršilac je dužan da bez odlaganja obavijesti Naručioca o nepredviđenim uslugama koje je izveo ili je njihovo izvođenje u toku i o razlozima koji su nepredviđene usluge izazvali. Izvršilac, koji nije obavijestio Naručioca o potrebi pružanja dodatnih Usluga, nema pravo da traži plaćanje za ove Usluge ni u slučaju da su te Usluge bile uključene u Akt o primopredaji izvršenih usluga koji je potpisao predstavnik Naručioca. Izvršilac ima pravo da plati navedene usluge samo uz pisanu saglasnost Naručioca.  1.6.Sve dokumente, informacije, materijale i opremu, potrebnu za vršenje Usluge dostavlja Izvršilac, osim ako nije drugačije izričito predviđeno uslovima ovog Ugovora. Usluga se vrši radom i sredstvima Izvršioca, osim ako nije drugačije izričito predviđeno uslovima ovog Ugovora.  1.7. Ljekarski pregledi se obavljaju na lokacijama definisanim u Prilogu 1 ovog Ugovora.  1.7.1. Uzimanje uzoraka krvi i urina za sistematske (preventivne) medicinske preglede za zaposlene u „OPTIMA Grupa’’ d.o.o. čije je mjesto rada u Banja Luci vrši se u prostorijama Naručioca, prije početka radnog vremena (po usaglašavanju sa Naručiocem i ako to nije u suprotnosti sa zakonskim propisima).  Za radnike čije mjesto rada nije Banja Luka, potrebno je organizovati vađenje krvi (uzimanje uzoraka krvi i urina), u mjestima gdje radnik radi ili mjestima koja su sa udaljenošću prihvatljiva za provođenje navedenih usluga.  Izvršilac sprovodi sistematske (preventivne) medicinske preglede zaposlenih u OPTIMA Grupa d.o.o. van radnog vremena, nakon 16 časova, kao i subotom i nedeljom. Izuzetak su slučajevi kada se analize i pregledi sprovode sa dolaskom stručnjaka vršioca direktno na mjesta gdјe se nalaze radna mjesta, ako to nije u suprotnosti sa važećim zakonodavstvom.  **Član 2. UGOVORENA VRIJEDNOST**  2.1.Ukupna vrijednost pruženih usluga iz predmeta Ugovora iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM i 00/100 feninga) bez PDV-a.  Jedinične cijene navedene u Prilogu 1. ovog ugovora su fiksne i nepromjenjiva za vrijeme važenja ovog Ugovora.  2.2 Izvršilac nema pravo da zahtijeva povećanje fiksne cijene, a Naručilac - njeno smanjenje, uključujući i slučaj kada u trenutku zaključivanja Ugovora nije postojala mogućnost da se predvidi puni obim usluge koja se vrši ili troškova koji su za to potrebni, osim ako se cijena zbog promijenjenih okolnosti poveća ili smanji za više od 10%. U tom slučaju može se zahtijevati samo razlika u cijeni koja prelazi 10%, i to nakon obostranog usaglašavanja ugovornih Strana, u formi Aneksa Ugovora.  2.3. Vrijednost navedena u tački 2.1. ovog Ugovora je promjenjiva i zavisi isključivo od broja izvršenih sistematskih (preventivanih)ljekarskih preventivnih i očnih pregleda radnika.  2.4. Vrijednost Ugovora na može biti veća od vrijednosti navedene u tački 2.1. ovog Ugovora.  2.5. Naručilac nije dužan naručiti predmetne usluge u maksimalnoj vrijednosti navedenoj u tački 2.1.  2.6. U ukupnu vrijednost Ugovora uključuju se svi troškovi, izdaci i rashodi Izvršioca koje je isti imao prilikom vršenja Usluge po Ugovoru (uključujući i troškove vezane za poslovna putovanja zaposlenih, prevoz, osiguranje, primopredaju proizvoda, pružanje prevodilačkih usluga, kao i poreze, takse, carine i ostala obavezna plaćanja, koja se moraju platiti u vezi sa izvršenjem Ugovora).  2.7. Izvršilac može pristupiti izvršenju usluga samo nakon što Izvršilac prethodno pismeno obavješteje od Naručioca, a u skladu sa Specifikacijom usluga koja čini prilog broj 1 ovog ugovora. Izvršilac preuzima na sebe sve troškove koje Izvršilac bude vršio po Ugovoru ukoliko je pristupio izvršenju usluga bez prijema pismenog obavještenja od Naručioca, osim ako drugačije nije predviđeno aneksom Ugovora.  **Član 3. NAČIN PLAĆANJA**  3.1. Plaćanja po ovom Ugovoru vrši Naručilac na sljedeći način:  3.1.1. Odloženo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od dana potpisivanja Akta o primopredaji izvršenih usluga i ispostavljenog računa-fakture.  3.1.2. Izvršilac je dužan da ispostavi račun-fakturu najkasnije u roku od pet kalendarskih dana, računajući od dana potpisivanja Akta o primopredaji izvršene usluge.  Uz račun-fakturu Izvršilac je dužan dostaviti spisak radnika za koje je izvršen pregled.  3.1.3. Datumom plaćanja smatra se datum isplate novčanih sredstava sa žiro-računa Naručioca, odnosno datum obostranog potpisivanja Izjave o kompenzaciji za plaćanje koje se vrši kompenzacijom.  3.1.4. Izvršilac može pristupiti izvršenju usluga za po svakom narednom radnom nalogu, samo nakon što Izvršilac prethodno dobije pismeno obavještenje od Naručioca o tome da može pristupiti izvršenju usluga po narednom radnom nalogu. Izvršilac preuzima na sebe sve troškove za usluge koje Izvršilac bude vršio po Ugovoru, ukoliko je pristupio izvršenju usluga bez prijema pismenog obavještenja od Naručioca, navedenog u ovoj tački Ugovora, osim ako drugačije nije predviđeno aneksom Ugovora.  **Član 4. ROK IZVRŠENJA USLUGE I PRIMOPREDAJA**  4.1 Izršilac usluge se obavezuje da će usluge iz predmeta Ugovora vršiti u skladu sa Termin planom koji će biti usaglašen i potpisan između Naručioca i Izvršioca usluge.  4.1.1. Početak provođenja sistematskih (preventivnih) pregleda je 01.09.2026. godine, a završetak najkasnije do 15.11.2026. godine.  4.1.2.Izvršilac usluge je dužan da do 15.12.2026. godine dostavi Zbirni izveštaj o svim obavljenim ljekarskim pregledima (sistematski, oftalmološki pregled) koji će sadržati opšte podatke o zdravstvenom stanju zaposlenih i preporuke za prevenciju i unapređenje zdravlja zaposlenih.  Izvršilac usluge se obavezuje da će pri vršenju predmetnih usluga koristiti vlastitu opremu i obazbijediti prisustvo stručnog osoblja.  4.2.Primopredaju izvršene Usluge vrše Ugovorne strane uz potpisivanje Akta o primopredaji izvršenih usluga (Prilog broj 2), koji sadrži spisak Usluga izvršenih u skladu sa uslovima Ugovora, podatke da li je Usluga izvršena po ugovoru, propisima i pravilima struke, o kvalitetu izvršene Usluge, datum izvršenja Usluge i datum izvršene primopredaje, kao i o postojanju eventualne nesaglasnosti o pitanjima tehničke prirode između Ugovornih strana.  Datumom završetka usluga iz predmeta Ugovora smatra se datum sa Akta o primopredaji izvršene usluge.  4.3.Prema rezultatima provedene primopredaje izvršene Usluge Naručilac ima pravo prihvatiti Uslugu i potpisati Akt o primopredaji izvršene usluge koji je dostavio Izvršilac, vratiti Izvršiocu jedan primjerak Akta o primopredaji izvršene usluge koji su potpisale Ugovorne strane ili u Aktu konstatovati da izvršena Usluga ima određene nedostatke. Naručilac je dužan da razmotri Akt o primopredaji izvršene usluge u roku od 14 kalendarskih dana.  4.4.Ako u Aktu o primopredaji Naručilac konstatuje da Izvršilac usluge treba o svom trošku da doradi ili ponovo izvrši uslugu, Izvršilac je dužan da odmah pristupi vršenju usluge.  4.5.Ukoliko Izvršilac u roku koji je utvrdio Naručilac ne otkloni nedostatke i manjkavosti koje su otkrivene prilikom primopredaje, Naručilac ima pravo da angažujući treće lice i izvrši potrebne ljekarske preglede i zatraži nadoknadu nastalih troškova od Izvršioca, koji je dužan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana, računajući od dana podnošenja odgovarajućeg zahtjeva, da plati troškove Naručioca za otklanjanje nedostataka i manjkavosti na osnovu računa za plaćanje i kalkulacije troškova koje je podnio Naručilac.  4.6.Svaki ponovni prijem izvršene Usluge od strane Naručioca vrši se na način predviđen ovim odjeljkom Ugovora.  **Član 5. OBAVEZE STRANA**  5.1. **Izvršilac se obavezuje:**  5.1.1.Vršiti Uslugu koja je predviđena ovim Ugovorom u skladu sa zakonskim propisima, kvalitetno, saglasno pravilima struke, u obimu i u roku utvrđenim ovim Ugovorom.  5.1.2. Za vršenje Usluge angažovati stručnjake koji posjeduju potrebne vještine, kvalifikaciju i iskustvo za obavljanje postavljenih zadataka.  5.1.3. Nakon izvršenih preventivnih (sistematskih) pregleda izdati propisanu dokumentaciju, o izvršenom ljekarskom pregledu za svakog pregledanog radnika,  5.1.4. Na osnovu rezultata preventivnog (sistematskog) pregleda radnika, uključujući sve obavljene pretrage, za svakog radnika sačiniti individualni zaključak ljekara medicine rada sa ličnim preporukama za njega,  5.1.5. sačiniti opšti završni medicinski izveštaj koji će sadržati opšte podatke o zdravstvenom stanju zaposlenih i preporuke za prevenciju i unapređenje zdravlja zaposlenih,  5.1.6. Izvršilac je dužan da odmah po saznanju o privremenoj spriječenosti za rad ili postojanju ograničenja pregledanog radnika obavijesti Direktora za zaštitu na radu, industrijsku bezbjednost i zaštitu okoline „OPTIMA Grupa“ d.o.o. telefonom ili putem e-pošte, kako bi se poduzele mjere za rješavanje nastale situacije,  5.1.7. Sačiniti spiskove pregledanih radnike i prilagati iste uz dostavljene fakture,  5.1.8. Snositi troškove u vezi sa prevozom, smještajem i ishranom zaposlenih radnika Izvršioca prilikom realizacije Ugovora,  5.1.9. Obezbijediti svu neophodnu opremu i prisustvo stručnog osoblja za vršenje Usluge iz predmeta ovog Ugovora.  5.1.10. Snositi odgovornost za neadekvatan kvalitet izvršene usluge.  5.1.11. Blagovremeno obavijestiti odgovorno lice Naručioca o eventualnoj potrebi proširenja obima usluge.  5.1.12. Pridržavati se mjera zaštite na radu, mjera protivpožarne zaštite, mjera fizičkog obezbjeđenja predviđenih za poslove koji se izvode.  5.1.13. Obustaviti vršenje Usluge po ovom Ugovoru, ukoliko se u toku vršenja Usluga ispostavi da je nemoguće postići rezultate postavljene zahtjevima iz Specifikacije usluge, zbog okolnosti koje ne zavise od Izvršioca i obavijestiti o tome Naručioca u roku od 5 (pet) radnih dana od dana nastanka navedenih okolnosti. U tom slučaju Ugovorne strane će u roku od 5 (pet) radnih dana od dana kada Naručilac primi obavještenje razmotriti pitanje o mogućnosti nastavka vršenja usluge о čemu će zaključiti aneks Ugovora ili raskinuti Ugovor.  5.1.14. Naručiocu nadoknaditi eventualnu štetu koju svojom krivicom, indirektno ili direktno prouzrokuje pri vršenju ugovorene Usluge.  5.1.15. Nadoknaditi eventualnu štetu trećim licima koju prouzrokuje svojom krivicom, indirektno ili direktno, prilikom vršenja ugovorene Usluge.  5.1.16. Izvršilac se obavezuje da će, ukoliko postoji potreba za zaključenjem ugovora sa podizvođačem, u pisanom obliku prethodno usaglasiti sa Naručiocem angažovanje podizvođača.  5.1.17. Predati Rezultat pružanja Usluga sa priloženim materijalima koji se zahtijevaju u skladu sa Tehničkim zadatkom.  **5.2. Izvršilac ima pravo**:  5.2.1. Zahtijevati i dobijati od Naručioca podatke i dokumente potrebne za vršenje Usluge po ovom Ugovoru.  5.2.2. Uz saglasnost Naručioca, izvršiti i predati usluge iz predmeta Ugovora, prije ugovorenog roka.  **5.3.** **Naručilac se obavezuje**:  5.3.1. Platiti Izvršiocu izvršenu Uslugu na način predviđen ovim Ugovorom.  5.3.2. Dostavljati Izvršiocu, u rokovima koje su dogovorile Ugovorne strane, informacije i podatke, razmatrati, usaglašavati i odobravati sve dokumente i radne materijale neophodne za vršenje Usluge po ovom Ugovoru.  **5.4. Naručilac ima pravo**:  5.4.1. Naručilac ima pravo da zahtjeva vandredni ljekarski pregled, a u dogovoru sa Izvršiocem.  5.4.2. U bilo kom trenutku kontrolisati proces vršenja Usluge koju pruža Izvršilac, ne uplićući se u njegovu djelatnost i ne narušavajući rokove izvršenja Usluge po ovom Ugovoru.  5.4.3. Da u bilo koje vrijeme jednostrano odustane od izvršenja Ugovora, pri tom je dužan da plati Izvršiocu samo dio utvrđene cijene proporcionalno dijelu usluge koja je izvršena, prije dobijanja obavještenja o odustanku Naručioca od izvršenja Ugovora.  U slučaju jednostranog odustanka Naručioca od izvršenja Ugovora, isti će se smatrati raskinutim od datuma kada Izvršilac dobije pisano obavještenje Naručioca o odustanku izvršenja Ugovora, ili od drugog datuma koji je naveden u tom obavještenju.  **Član 6. GARANCIJE**  6.1. Izvršilac usluge se obavezuje da će usluge iz predmeta Ugovora izvršavati profesionalno u skladu sa zakonskom propisima, kvalitetno, saglasno pravilima struke, u obimu i u roku utvrđenim ovim Ugovorom.  6.2. Prilikom svakog vršenja medicinsih pregleda radnika iz Priloga 1 ovog Ugovora, Izvršilac se obavezuje da će obezbjediti prisustvo stručnog osoblja kao i opremu potrebnu za izvođenje usluge.  6.3. Izvršilac je dužan da odmah po saznanju o privremenoj spriječenosti za rad ili postojanju ograničenja pregledanog radnika obavijesti Direktora za zaštitu na radu, industrijsku bezbjednost i zaštitu okoline „OPTIMA Grupa“ d.o.o. telefonom ili putem e-pošte, kako bi se poduzele mjere za rješavanje nastale situacije.  **Član 7.** **UGOVORNA KAZNA**  7.1.Za neizvršenje i/ili nepotpuno, odnosno djelimično izvršavanje obaveza po ovom Ugovoru, oštećena strana ima pravo tražiti, od Ugovorne strane koja je prekršila obaveze, ugovornu kaznu u visini od 0,1% od vrijednosti Ugovora za svaki dan kašnjenja.  7.2.Datum početka uračunavanja iznosa ugovorne kazne Ugovorne strane su se dogovorile da bude datum neizvršavanja i/ili nepotpunog, odnosno djelimičnog izvršavanja svojih obaveza u rokovima određenih ovim Ugovorom, jednom od strana, nezavisno od njihovog priznanja dužnikom. Prilikom naplaćivanja bilo kojih ugovorenih kazni, zateznih kamata, penala, predviđenih ovim Ugovorom, ne oslobađa Ugovorne strane od izvršenja obaveza koje proizilaze iz ovog Ugovara.  7.3.Naručilac ima pravo da naplati penale, gubitke Naručioca i druge iznose koji pripadaju Naručiocu, od isplata koje pripadaju Izvršiocu prilikom izvršenja plaćanja po ovom Ugovoru.  7.4.Naručilac ima pravo da odbije (u cjelini ili djelimično) plaćanje Usluge, ako Usluga ne odgovara zahtjevima Ugovora ili nije u potpunosti izvršena.  **Član 8.** **ANTIKORUPCIONE MJERE**  Prilikom izvršenja obaveza po ovom Ugovoru, Strane, njihova povezana lica, radnici ili posrednici neće platiti, neće predložiti da plate i neće dozvoliti plaćanje bilo kojih novčanih sredstava ili materijalnih vrijednosti bilo kojim licima, direktno ili indirektno, radi vršenja uticaja na radnje ili odluke takvih lica, a u cilju sticanja određenih nezakonitih prednosti, ili u druge nezakonite svrhe.  Prilikom izvršavanja svojih obaveza po ovom Ugovoru, Strane, njihova povezana lica, radnici ili posrednici neće vršiti radnje koje su zakonskim propisima koji se odnose na ovaj Ugovor kvalifikovane kao davanje ili uzimanje mita, potplaćivanje, kao i radnje kojim se krše zahtjevi iz važećih zakonskih propisa i međunarodnih pravnih akata o borbi protiv legalizacije (pranja novca) od prihoda stečenih kriminalom.  Svaka od Strana ovog Ugovora odbiće da na bilo koji način stimuliše radnike druge Strane, uključujući davanje novčanih iznosa, poklona, besplatnog izvršavanja radova (usluga) za njihov račun, kao i na druge načine koji nisu navedeni u ovoj tački, a kojim bi se takav radnik stavio u određenu zavisnost, i kojim bi se obezbijedilo da taj radnik vrši određene radnje u korist Strane koja je omogućila takvu stimulaciju.  Pod radnjama radnika koje bi takav radnik vršio u korist strane koja mu je omogućila stimulaciju podrazumijevaju se:  - omogućavanje neopravdanih prednosti u odnosu na druge saugovarače;  - davanje određenih garancija;  - ubrzavanje postojećih procedura;  - druge radnje koje takav radnik vrši u okviru svojih radnih dužnosti , a koje su u suprotnosti sa principima transparentnosti i otvorenosti u odnosima između Strana.  U slučaju da neka od Strana sumnja da je došlo, ili da može doći do povrede neke od odredbi iz ovog člana Ugovora, ta Strana je dužna da obavijesti o tome drugu Stranu u pismenom obliku. U takvom pismenom obavještenju data Strana je dužna da se pozove na činjenice ili da dostavi materijale koji osnovano potvrđuju, ili daju osnovu za pretpostavku da je došlo, ili da može doći do povrede određenih odredbi iz ovog člana Ugovora. Nakon što uputi pismeno obavještenje, odgovarajuća Strana ima pravo da obustavi izvršenje obaveza po ovom Ugovoru, sve dok od druge Strane ne dobije potvrdu toga da do povrede nije došlo, ili neće doći. Takva potvrda mora biti poslana u roku od deset radnih dana od datuma prijema pismenog obavještenja.  Strane u ovom Ugovoru prihvatiće sprovođenje postupaka za sprečavanje korupcije i kontrolisaće poštovanje istih. Pri tome će Strane uložiti razumne napore da minimalizuju rizike iz poslovnih odnosa sa saugovaračima koji mogu biti uključeni u koruptivne aktivnosti, i uzajamno će sarađivati u cilju sprečavanja korupcije. Pri tome će Strane osigurati sprovođenje kontrolnih postupaka u cilju sprečavanja rizika od uključivanja Strana u koruptivne aktivnosti.  Strane će garantovati sprovođenje odgovarajućeg postupka vezano za činjenice dostavljene tokom izvršenja ovog Ugovora, uz poštovanje principa povjerljivosti i primjenu efikasnih mjera za otklanjanje problema u praksi i sprečavanja mogućih konfliktnih situacija.  Strane će garantovati punu povjerljivost vezano za izvršenje odredbi iz ovog člana Ugovora, kao i odsustvo negativnih posljedica, kako ukupno za Stranu koja se obratila za zahtjevom, tako i za konkretne radnike Strane koja se obratila za zahtjevom, a koji su prijavili izvršene povrede.  U slučaju da jedna od Strana prekrši obavezu uzdržavanja od radnji zabranjenih ovim članom, i/ili u slučaju da druga Strana u Ugovorom utvrđenom roku ne dobije potvrdu toga da do povrede nije došlo ili neće doći, druga Strana može da raskine ovaj Ugovor na zakonom utvrđen način. Strana na čiju je inicijativu, a po osnovama predviđenim odredbama ovog člana, Ugovor bio raskinut, ima pravo da zahtijeva naknadu stvarne štete koja je nastala zbog takvog raskida.    **ČLAN 9. VIŠA SILA**  9.1. „Viša sila‟ predstavlja bilo kakav događaj, koji izlazi izvan granica kontrole Naručioca ili Izvršioca, u zavisnosti od toga o čemu se radi, i koja nastaje nezavisno od toga kakve je mjere predostrožnosti preduzela dotična Strana i odnosi se na sljedeće događaje:  a) rat, neprijateljska dejstva ili ratne operacije (nezavisno od toga da je rat objavljen ili nije), upad, djelovanje spoljnjeg protivnika, građanski rat, ili  b) ustanak, revolucija, pobune, bune, zbacivanje sa vlasti civilne ili vojne vlade, zavjera, oružani sukobi, društveni nemiri, teroristički akti, ili  c) konfiskacija, nacionalizacija, mobilizacija, pljenidba ili rekvizicija po naređenju bilo koje vlade ili pravnih ili stvarnih vlasti ili vladara ili zbog nekog drugog činjenja ili nečinjenja lokalne vlasti ili vladara ili zbog nekog drugog činjenja ili nečinjenja lokalnog organa vlasti ili nacionalne vlade, ili  d) štrajk, sabotaža, lokaut, embargo, ograničenje uvoza/izvoza, blokiranje luka, nedostatak običnih sredstava društvenog transporta i veze, brodolomi, nedostatka ili ograničenje u snabdijevanju električnom energijom, epidemija, karantin, kuga, ili  e) zemljotresi, klizišta, prorada vulkana, požar, poplave ili pojava cunamija, tajfun ili ciklon, uragan, oluja, udar groma ili druge pojave sa katastrofalnim posljedicama, ispuštanje radijacije, udarni talasi poslije atomskih udara, radioaktivno djelovanje na lokalnu sredinu, udarni talasi, koje izazivaju avioni ili drugi leteći objekti ili drugi događaji, koje objektivno nije mogla predvidjeti niti jedna Strana ili druge prirodne i vještački izazvane okolnosti.  9.2. Pod uslovom da viša sila spriječi, zasmeta ili prolongira izvršenje obaveza iz Ugovora neke od Strana-ugovornica, ta Strana je obavezna da u pisanoj formi obavijesti dugu stranu o nastaloj situaciji i događajima u roku od 5 (pet) dana poslije pojave takve situacije i da preda potvrde izdate od strane nadležnih organa u najkraćem roku.  9.3. Strana ili Strane, koja pošalje takvo obavještenje, biće oslobođena od izvršenja ili potpunog izvršenja svojih obaveza po Ugovoru sve dotle, dok traje odgovarajuća viša sila i u onoj mjeri u kojoj ta sila sprečava, smeta ili prolongira toj strani izvršenje svojih obaveza.  9.4. Strana ili Strane, koje su izložene djelovanju više sile ulažu razumne napore kako bi se umanjile posljedice djelovanja više sile na izvršenje njihovih obaveza prema Ugovoru, ali to ne utiče na pravo svake strane da ima pravo raskinuti Ugovor u skladu sa uslovima, navedenim u daljem tekstu, tačkom 9.6.  9.5. Bilo kakva zadržavanja ili neizvršenje neke od Strana svojih obaveza zbog djelovanja više sile,  а) ne predstavljaju razlog za neizvršavanje ili kršenje uslova Ugovora, i  b) ne predstavljaju razlog za podnošenje bilo kakve reklamacije u odnosu na štetu ili na troškove i izdatke, koji su vezani za njih, u onoj mjeri u kojoj su ova zadržavanja ili neizvršavanja posljedica djelovanja više sile.  9.6. Ukoliko okolnosti više sile traju 60 (šezdeset i više dana, svaka Strana ima pravo da raskine Ugovor s tim da je obavezna da obavijesti drugu Stranu o svojoj namjeri.  9.7. U cijelom periodu trajanja okolnosti više sile obaveze između Ugovornih strana miruju, a po prestanku važenja svaka Ugovorna strana je dužna izvršiti obaveze preuzete ovim Ugovorom.  9.8. U slučaju raskida Ugovora usljed okolnosti djelovanja više sile Naručilac će izvršiti plaćanje Izvršiocu neosporeni dio izvršene Usluge.  **Član 10.** **POVJERLJIVE INFORMACIJE**  10.1. Svaka od Strana dužna je da obezbijedi zaštitu Povjerljivih informacija, koje joj postanu dostupne u okviru ovog Ugovora, od neovlaštenog korišćenja, širenja ili objavljivanja.  10.2. Za potrebe ovog Ugovora, termin „Povjerljive informacije“ označava sve informacije po ovom Ugovoru koje imaju stvarnu ili potencijalnu vrijednost zbog toga što su nepoznate trećim licima, koje nisu namijenjene širu distribuciju i/ili korišćenje od strane neograničenog kruga lica, koje zadovoljavaju zahtjeve iz zakonskih propisa Bosne i Hercegovine, ili informacije koje Strane izričito definišu kao povjerljive.  10.3. Zaštita povjerljivih informacija mora se osiguravati u periodu izvršenja ovog Ugovora, kao i u roku od tri godine od završetka njegovog roka važenja, a u pogledu „know how“ – sve dok je na snazi povjerljivost podataka koji čine njegov sadržaj. Odgovarajuća Strana ovog Ugovora snosi odgovornost za činjenje (nečinjenje) svojih radnika i drugih lica koja dobiju pristup Povjerljivim informacijama.  10.4.Obaveze poštovanja povjerljivosti, koje su predviđene ovim Ugovorom, ne obuhvataju slučajeve dostavljanja informacija državnim organima na način utvrđen zakonskim propisima Bosne i Hercegovine, a takođe se ne odnose na javno dostupne informacije, koje su postale poznate trećim licima bez krivice Strana.  10.5.Šteta, izazvana povredom odredbe o povjerljivosti, određuje se i nadoknađuje u skladu sa važećim zakonskim propisima Bosne i Hercegovine.  **11.** **PRELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**  11.1. Naručilac ili Izvršilac imaju pravo na jednostrani raskid ovog Ugovora, ukoliko bilo koja od Strana zakasni sa izvršenjem obaveza po ovom Ugovoru duže od mjesec dana, osim u slučajevima djelovanja više sile.  Opciono:  11.1. Naručilac ima pravo da u svakom trеnutku jednostrano raskine izvršenje Ugovora, pri čemu je isti dužan da plati Izvršiocu/Izvođaču samo dio utvrđene cijene, koji je proporcionalan dijelu Usluga/Radova, izvršenih prije prijema obavještenja o raskidu Ugovora od strane Naručioca. U slučaju jednostranog raskida Ugovora od strane Naručioca, Ugovor će se smatrati raskinutim od datuma kada Izvršilac/Izvođač primi pismeno obavještenje Naručioca o raskidu ugovora, ili od nekog drugog datuma, navedenog u takvom obavještenju.  11.2. Svi sporovi i nesuglasice, koje mogu nastati između Ugovornih strana po ovom Ugovoru ili u vezi sa njim, rješavaju se putem pregovora između Ugovornih strana, ako u tome ne uspiju ugovara se nadležnost Okružnog privrednog suda u Banjoj Luci.  Međusobni odnosi između Ugovornih strana koji nisu regulisani ovim Ugovorom regulišu se Zakonom o obligacionim odnosima.  11.3. Ovaj Ugovor reguliše se pravnim propisima Republike Srpske, Bosne i Hercegovine.  11.4. Sve izmjene i dopune ovog Ugovora važe samo ako su sastavljene u pisanoj formi u vidu aneksa Ugovora i ako su ih potpisale obje Ugovorne strane.  11.5. Prilikom promjene naziva (imena) Ugovornih strana, njihovih pravnih statuta i pravne odgovornosti, adresa i bankarskih podataka, Ugovorna strana, kod koje je došlo do izmjena, je dužna da u roku od tri dana o tome obavijesti drugu Ugovornu stranu.  11.6. Nijedna od Ugovornih strana nema pravo predati svoje obaveze po ovom Ugovoru trećoj strani bez pisane saglasnosti druge Ugovorne strane.  11.7 Ugovorne strane su saglasne da, ukoliko u bilo kom trenutku bilo koji član ovog Ugovora jeste ili postane nezakonit, nepravosnažan ili neprimјenljiv u bilo kom pogledu, onda zakonitost, pravosnažnost ili primjenljivost ostalih članova ovog Ugovora neće biti narušena.  11.8. Ovaj ugovor je sastavljen u 2 (dva) primjerka na srpskom i ruskom, po jedan primjerak za svaku stranu.    11.9. U slučaju različitog tumačenja teksta prednost ima tekst na srpskom jeziku.  **12. ROK VAŽENJA UGOVORA**  12.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu sa danom njegovog potpisivanja i važi dok ugovorne strane ne izvrše svoje ugovrene obaveze, ako ne bude ranije raskinut u skladu sa uslovima ovog Ugovora ili važećim zakonom.  **13. PRILOZI UGOVORA**  13.1. Uz ovaj Ugovor se prilažu i čine njegov sastavni dio:   1. Prilog br.1 „Opis usluge, količina i cijena“ 2. Prilog br.2 „Akt o primopredaji izvršene usluge 3. Prilog br.3 „Tehnički zadatak’’ |
| **14. REKVIZITE STRANA** |
| **NARUČILAC:** **IZVRŠILAC:**  **„OPTIMA Grupa“ d.o.o. Banja Luka**  ul. Kralјa Alfonsa XIII br.37A  Matični broj: 11033156  JIB: 4402785320005  PIB: 402785320005  Ž-r. br. 567-241-11000261-32  Atos a.d. Banja Luka |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručilac**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Direktor,Andrej Skladčikov | **Izvršilac**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Direktor, |

**Prilog br. 1**

Opis usluge, količina i cijena

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Naziv usluge** | **Broj radnika** | **Mjesto rada** | **Mjesto pregleda** | **Jed. cijena KM bez PDV-a** | **Iznos KM bez PDV** |
| LOT 1 | Usluga sistematskih (preventivnih) i očnih pregleda radnika „Optima grupa“ d.o.o. |  | |  |  |  |
| 1. | **Usluga preventivnih pregleda za žene**  1. Laboratorijske analize:  - KKS sa DKS, SE, ŠUK, Urin (kompletan pregled urina), urea u serumu, kreatinin u serumu  2. Holesterol ukupni, HDL, LDL, tigliceridi  3. Hormoni stitne zlezde – FT3, FT4, TSH  4. Tumor markeri CA-125, HE4-ROMA index  5. EKG  6. Rendgenski snimak pluća (po mišljenju doktora)  7. UZ abdomena  8. UZ štitne žlijezde  9. UZ dojke  10. Kompletan ginekološki pregled (ginekološki pregled, ginekološki UZV, PAPA i VS)  11. Pregled doktora medicine rada, priložiti na uvid medicinsku dokumentaciju za prethodna oboljenja ako ih je radnik imao.  12. Nakon dobijanja rezultata analiza, obavljenih svih pregleda i pregleda kod svih specijalista, doktor medicine rada daje nalaz i mišljenje za svakog radnika sa preporukama i zbirni izvještaj za sve pregledane radnike sa preporukama. | 70 | Banja Luka | Banja Luka |  |  |
| 13 | Brod | Brod |
| 7 | Modriča | Modriča |
| 1 | Lukavica | Ist. Sarajevo, Sarajevo |
|  |  | Ukupno 91 |  |  |  |  |
| 2. | Očni pregled radnika koji koriste opremu za rad sa ekranom u skladu sa Pravilnikom o preventivnim mjerama za bezbjedan i zdrav rad pri korišćenju opreme za rad sa ekranom, („Službeni glasnik RS’’ br.112/13.: | 52 | Banja Luka | Banja Luka |  |  |
| 9 | Brod | Brod |
| 7 | Modriča | Modriča |
| 2 | Lukavica | Istočno Sarajevo, Sarajevo |
|  |  | Ukupno 70 |  |  |  |  |
|  | **Ukupno u KM bez PDV-a LOT 1** |  | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručilac**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Direktor, Andrej Skladčikov | **Izvršilac**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Direktor, |

**Prilog br. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naručilac: | | **„OPTIMA Grupa’’ d.o.o.** Banja Luka, Republika Srpska Bosna i Hercegovina | | | | | | |
| Izvršilac: | |  | | | | | | |
| Објекат: | |  | | | | | | |
| Osnova | | Ugovor br. \_\_\_\_\_od\_\_\_\_\_\_\_\_\_god. | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  | **AKT br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  |  |
| **o primopredaji izvršene usluge** od \_\_\_\_\_\_\_\_ god. | | | | | | | | |
| za period od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine, do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine | | | | | | | | |
| Mi, dole potpisani, predstavnik Naručioca, sa jedne starane i predstavnik Izvršioca, sa druge strane, sastavili smo ovaj Akt o tome, da je Izvršilac pružio, a Naručilac primio uslugu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za potrebe „OPTIMA Grupa’’ d.o.o koji se vršio na teritoriji Naručioca** | | | | | | | | |
| U sklаdu sa Članom br. 2 Ugovora br.\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ godine, podliježe isplati: | | | | | | | | |
| RB  (po obračunu) | Naziv usluga | | | | Jed. mjere | Količina | Cijena  (KM) | Vrijednost  (KM) |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | | | |  |  |  |  |
| **Ukupno, bez PDV:** | | | | | | | |  |
| **Ukupno pruženo usluga na iznos :**  Usluge su pružene u potpunosti, u utvrđenim rokovima i sa odgovarajućom kvalitetom. Strane nemaju primjedbi jedna prema drugoj. | | | | | | | | |
| **Naručilac:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Direktor | | | | **Izvršilac:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Direktor | | | | |

Prilog br. 3

**ОДОБРАВА:**

**Директор**

**„ОПТИМА Група“ д.о.о.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Складчиков

„\_\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025. година

**ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК**

**ЗА ИЗБОР ПОНУЂАЧА ЗА ЉЕКАРСКИ СИСТЕМАТСКИ (ПРЕВЕНТИВНИ) И ОЧНИ ПРЕГЛЕД РАДНИКА „ОПТИМА ГРУПА“ Д.О.О. БАЊА ЛУКА, „НЕСТРО ПЕТРОЛ“ А.Д. БАЊА ЛУКА, „РАФИНЕРИЈА УЉА МОДРИЧА” А.Д. МОДРИЧА И „РАФИНЕРИЈА НАФТЕ БРОД“ А.Д. БРОД**

Бања Лука, Република Српска, Босна и Херцеговина

2025. год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предузеће   * Поштанска адреса * Телефон * Фаx: * Е- маил * Директор | **1.1.„ОПТИМА Група“ д.о.о.,**  Босна и Херцеговина, Република Српска, 78000 Бања Лука, Краља Алфонса XIII бр. 37а  +387 51 228-610  +387 51 228-620  info@optimagrupa.net  А.В. Складчиков | **1.2. „НЕСТРО ПЕТРОЛ’’ а.д.**  Босна и Херцеговина, Република Српска, 78000 Бања Лука, Краља Петра И Карађорђевића бр.83 А  +387 51 228-345  +387 51 215-448  info@nestropetrol.com  К.С. Ткачев |
| **1.3. „РАФИНЕРИЈА УЉА МОДРИЧА” а.д. Модрича,**  Босна и Херцеговина, Република Српска, 74480 Модрича, Војводе Степе Степановића бр.49  +387 53 810-111  info@modricaoil.com  Онишћенко Владимир | **1.4. „РАФИНЕРИЈА НАФТЕ БРОД“ а.д. Брод,**  Босна и Херцеговина, Република Српска, 74450 Брод, Светог Саве бр. 106  +387 53 626-001  rafinerija@rafinerija.com  А.В. Караљус |
| 2. | Врста задатка | **2.1 Избор најадекватнијег понуђача за систематски (превентивни) и офталмолошки преглед радника:**  ЛОТ 1 – „**ОПТИМА Група“ д.о.о.:** систематски (превентивни) преглед и офталмолошки преглед за рад са екраном;  ЛОТ 2 – **„НЕСТРО ПЕТРОЛ’’ а.д.** систематски (превентивни) преглед и офталмолошки преглед за рад са екраном;  ЛОТ 3 – „**Рафинерија уља Модрича” а.д.** систематски (превентивни) преглед, офталмолошки преглед за рад са екраном;  ЛОТ 4 – „**Рафинерија нафте Брод“ а.д.** систематски (превентивни) преглед и офталмолошки преглед за рад са екраном. | |
| 3. | Мјесто извршења задатка | **3.1 Информације по лотовима:**  3.1.1 Бања Лука, Брод, Модрича, Лукавица | |
| 4. | Почетни подаци | **4.1 Број запослених (дозвољено одступање ±10%):**  4.1.1. **ЛОТ 1 - ОПТИМА Група д.о.о.:**  **Систематски (превентивни) преглед за жене** - 91. радница  Информације о локацијама запослених:   * Бања Лука – 70; * Брод – 13; * Модрича – 7; * Лукавица – 1.     **Офталмолошки преглед** за раднике који користе опрему за рад са екраном – 70 радника (који користе средства за корекцију вида):  Информације о локацијама запослених:   * Бања Лука – 52; * Брод – 9; * Модрича – 7; * Лукавица – 2.   4.1.2. **ЛОТ 2 - „НЕСТРО ПЕТРОЛ’’ а.д.:**  **Систематски (превентивни) преглед** - 23. радника (жене – 15, мушкарци – 8)  Информације о локацијама запослених:   * Бања Лука – (жене – 14, мушкарци – 8) * Брод - (жене – 1, мушкарци – 0)   **Офталмолошки преглед** за раднике који користе опрему за рад са екраном – 23 радника (који користе средства за корекцију вида);  Информације о локацијама запослених:   * Бања Лука – (жене – 14, мушкарци – 8) * Брод - (жене – 1, мушкарци – 0)   4.1.3. **ЛОТ 3 - Рафинерија уља Модрича:**  **Систематски (превентивни) преглед за жене** – 40. радница;  **Офталмолошки преглед** за раднике који користе опрему за рад са екраном – 60 радника.  Информације о локацијама запослених:  **Рафинерија уља Модрича нама запослених изван Модриче.**  4.1.4. **ЛОТ 4 – Рафинерија нафте Брод:**  **Систематски (превентивни) преглед за жене** – 30 радница;  **Офталмолошки преглед** који користе опрему за рад са екраном – 60 радника (који користе средства за корекцију вида).  Информације о локацијама запослених:  **Рафинерија нафте Брод нама запослених изван Брода.** | |
| 5. | Садржај задатка | **5.1. ЛОТ 1 ОПТИМА Група д.о.о.:**    5.1.1. **Систематски (превентивни) преглед за 91 жене подразумијева:**   * Лабораторијске анализе: ККС са ДКС, СЕ, ШУК, Урин (комплетан преглед урина), уреа у серуму, креатинин у серуму * Холестерол укупни, ХДЛ, ЛДЛ, триглицериди * Хормони штитне жлијезде – ФТ3, ФТ4, ТСХ * Тумор маркери CA-125, HE4 – РОМА индекс * ЕКГ * Рендгенски снимак плућа (по мишљењу доктора) * УЗ абдомена * УЗ штитне жлијезде * УЗ дојке * Комплетан гинеколошки преглед (гинеколошки преглед,   гинеколошки УЗВ, ПАПА и ВС)   * Преглед доктора медицине рада, приложити на увид медицинску документацију за претходна обољења ако их је радник имао. * Након добијања резултата анализа, обављених свих прегледа и прегледа код свих специјалиста, доктор медицине рада даје налаз и мишљење за сваког радника са препорукама и збирни извјештај за све прегледане раднике са препорукама.   Љекарски преглед обавезно обавити за раднике:   * Бања Лука – у Бањој Луци; * Брод, Модрича – у Броду, Модричи; * Лукавица – у Источно Сарајево, Сарајево.   Узимање узорака крви и урина за систематске (превентивне) медицинске прегледе за запослене у ОПТИМА Група д.о.о. чије је мјесто рада у Бања Луци врши се у просторијама Наручиоца, прије почетка радног времена (по усаглашавању са Наручиоцем и ако то није у супротности са законодавством)  За раднике чије мјесто рада није Бања Лука, потребно је организовати вађење крви (узимање узорака крви и урина), у мјестима гдје радник ради или мјестима која су са удаљеношћу прихватљива за провођење наведених услуга  Вршилац спроводи систематске (превентивне) медицинске прегледе запослених у **ОПТИМА Група д.о.о.** ван радног времена, након 16 часова, као и суботом и недељом. Изузетак су случајеви када се анализе и прегледи спроводе са доласком стручњака вршиоца директно на мјеста гдjе се налазе радна мјеста, ако то није у супротности са важећим законодавством.  5.1.2. **Офталмолошки преглед** радника који користе опрему за рад са екраном у складу са "Правилником о превентивним мјерама за безбједан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном" - Сл.Гл.РС бр.112/13.  Офталмолошки преглед радника обавезно обавити за раднике:   * Бања Лука – у Бањој Луци; * Брод, Модрича – у Броду, Модричи; * Лукавица – у Источно Сарајево, Сарајево;   **5.2. ЛОТ 2 - „НЕСТРО ПЕТРОЛ’’ а.д.:**  5.2.1. **Систематски (превентивни) преглед за 15 жена подразумијева:**   * Лабораторијске анализе: ККС са ДКС, СЕ, ШУК, Урин (комплетан преглед урина), уреа у серуму, креатинин у серуму * Холестерол укупни, ХДЛ, ЛДЛ, триглицериди * Хормони штитне жлијезде – ФТ3, ФТ4, ТСХ * Тумор маркери CA-125, HE4 – РОМА индекс * ЕКГ * Рендгенски снимак плућа (по мишљењу доктора) * УЗ абдомена * УЗ штитне жлијезде * УЗ дојке * Комплетан гинеколошки преглед (гинеколошки преглед,   гинеколошки УЗВ, ПАПА и ВС)   * Преглед доктора медицине рада, приложити на увид медицинску документацију за претходна обољења ако их је радник имао. * Након добијања резултата анализа, обављених свих прегледа и прегледа код свих специјалиста, доктор медицине рада даје налаз и мишљење за сваког радника са препорукама и збирни извјештај за све прегледане раднике са препорукама.   Љекарски преглед обавезно обавити за раднике:   * Бања Лука – у Бањој Луци; * Брод, – у Броду;   5.2.2. **Систематски (превентивни) преглед за 8 мушкараца подразумијева:**   * Лабораторијске анализе:   ККС са ДКС, СЕ, ШУК, Урин (комплетан преглед урина), уреа у серуму, креатинин у серуму   * Холестерол укупни, ХДЛ, ЛДЛ, тиглицериди * Хормони штитне жлијезде – ФТ3, ФТ4, ТСХ * ЕКГ * [Рендгенски снимак плућа](https://vasakucazdravlja.rs/rendgen/rendgenski-snimak-pluca-i-grudnog-kosa/) (по мишљењу доктора) * УЗ абдомена, преглед простате (трансабдоминалне) +ПСА (простате специфични антиген) * Након добијања резултата анализа, обављених свих прегледа и прегледа код свих специјалиста, потребно је обавити преглед и консултацију код доктора медицине рада * Налаз и мишљење доктора медицине рада (на основу резултата превентивног прегледа)   Љекарски преглед обавезно обавити за раднике:  • Бања Лука – у Бањој Луци;  5.2.3. **Офталмолошки преглед** радника који користе опрему за рад са екраном у складу са "Правилником о превентивним мјерама за безбједан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном" - Сл.гл.РС бр.112/13. Офталмолошки преглед радника обавезно обавити за раднике:   * Бања Лука – у Бањој Луци; * Брод – у Броду;   **5.3. ЛОТ 3 – „РАФИНЕРИЈА УЉА Модрича“:**  5.3.2. **Систематски (превентивни) преглед за 40 жена подразумијева:**   * Лабораторијске анализе: ККС са ДКС, СЕ, ШУК, Урин (комплетан преглед урина), уреа у серуму, креатинин у серуму * Холестерол укупни, ХДЛ, ЛДЛ, триглицериди * Хормони штитне жлијезде – ФТ3, ФТ4, ТСХ * Тумор маркери CA-125, HE4 – РОМА индекс * ЕКГ * Рендгенски снимак плућа (по мишљењу доктора) * УЗ абдомена * УЗ штитне жлијезде * УЗ дојке * Комплетан гинеколошки преглед (гинеколошки преглед,   гинеколошки УЗВ, ПАПА и ВС)   * Преглед доктора медицине рада, приложити на увид медицинску документацију за претходна обољења ако их је радник имао. * Након добијања резултата анализа, обављених свих прегледа и прегледа код свих специјалиста, доктор медицине рада даје налаз и мишљење за сваког радника са препорукама и збирни извјештај за све прегледане раднике са препорукама.   5.3.2. **Офталмолошки преглед** – 60 радника, за раднике који користе опрему за рад са екраном, a у складу са "Правилником о превентивним мјерама за безбједан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном" – (Сл.гл.РС бр.112/13). Офталмолошки преглед радника обавезно обавити у просторијама Рафинерије уља Модрича  **5.4. ЛОТ 4 – „РАФИНЕРИЈА НАФТЕ БРОД“:**  5.4.1. **Систематски (превентивни) преглед за 40 жена подразумијева:**   * Лабораторијске анализе: ККС са ДКС, СЕ, ШУК, Урин (комплетан преглед урина), уреа у серуму, креатинин у серуму * Холестерол укупни, ХДЛ, ЛДЛ, триглицериди * Хормони штитне жлијезде – ФТ3, ФТ4, ТСХ * Тумор маркери CA-125, HE4 – РОМА индекс * ЕКГ * Рендгенски снимак плућа (по мишљењу доктора) * УЗ абдомена * УЗ штитне жлијезде * УЗ дојке * Комплетан гинеколошки преглед (гинеколошки преглед,   гинеколошки УЗВ, ПАПА и ВС)   * Преглед доктора медицине рада, приложити на увид медицинску документацију за претходна обољења ако их је радник имао. * Након добијања резултата анализа, обављених свих прегледа и прегледа код свих специјалиста, доктор медицине рада даје налаз и мишљење за сваког радника са препорукама и збирни извјештај за све прегледане раднике са препорукама.   5.4.2. **Офталмолошки преглед** радника који користе опрему за рад са екраном – 60 радника (који користе средства за корекцију вида), a у складу са "Правилником о превентивним мјерама за безбједан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном" – (Сл.гл.РС бр.112/13). Офталмолошки преглед за раднике „Рафинерије нафте“ Брод планиран је да се обави у мај/јун 2026. године у два термина (око 30 радника у једном термину), временски размак између термина треба да буде минимално 15. радних дана.  Офталмолошки преглед радника обавезно обавити у Амбуланти Рафинерије нафте Брод | |
| 6. | Захтјев наручиоца | **6.1. Захтјеви за медицинску установу, организацију и спровођење медицинског прегледа**   1. Вршилац треба да има и достави одговарајућа рјешења (лиценце) Министарства здравља и социјалне заштите за пружање услуга из области медицинских прегледа (превентивних медицинских прегледа, офталмолошких прегледа) 2. Вршилац је обавезан да има или може ангажовати регистровану биохемијску лабораторију која ће вршити одговарајуће лабораторијске анализе 3. Вршилац услуге мора да посједује одговарајуће стручно особље и опрему за обављање прегледа 4. Услуга ће се вршити према усаглашеном термину између наручиоца и понуђача 5. Вршилац услуге је дужан да одмах по сазнању о привременој спријечености за рад или постојању ограничења прегледаног радника обавијести Групу за ЗНР и ЗЖС „ОПТИМА Група“ д.о.о. телефоном (065/855-748 ; 065/378-112) како би се подузеле мјере за рјешавање настале ситуације 6. Почетак спровођења систематских (превентивних) и офталмолошких прегледа за запослене у **ОПТИМА Група д.о.о. и „НЕСТРО ПЕТРОЛ’’ а.д. је од 01.09.2026, а завршетак најкасније 15.11.2026**. 7. Очитање лабораторијских налаза не подразумјева одлазак радника код доктора 8. За запослене Оптима Групе и Нестро Петрола који раде у Броду за љекарски преглед и прикупљање анализа, могуће је користити просторије које се налазе на територији Рафинерије нафте Брод 9. Медицинска организација унапријед формира листе, најкасније у року од 5 радних дана израђује спискове запослених за љекарски преглед и анализе и координира са Групом за ЗНР и ЗЖС „ОПТИМА Група“ д.о.о. 10. На основу резултата превентивног љекарског прегледа радника, укључујући све обављене претраге, сваки радник мора добити мишљење доктора медицине рада са личним препорукама за њега. 11. Вршилац услуге је дужан да **до 15.12.2026** године достави Збирни извештај о свим обављеним љекарским прегледима (систематски, офталмолошки преглед) који ће садржати опште податке о здравственом стању запослених и препоруке за превенцију и унапређење здравља запослених. 12. Подаци потребни за укључивање у горе наведени извештај (закључак) ће се усагласити са Наручиоцем. 13. Фактура гласи на износ стварно искориштених услуга.   Фактуре за све љекарске прегледе је потребно доставити на адресе предузећа за које су вршени љекарски прегледи:   * **„ОПТИМА Група“ д.о.о.,** 78000 Бања Лука, Краља Алфонса XIII бр. 37а * **„НЕСТРО ПЕТРОЛ’’ а.д.,** 78000 Бања Лука, Краља Петра I Карађорђевића бр.83 А * **„РАФИНЕРИЈА УЉА МОДРИЧА” а.д. Модрича,** 74480 Модрича, Војводе Степе Степановића бр.49 * **„РАФИНЕРИЈА НАФТЕ БРОД“ а.д. Брод,** 74450 Брод, Светог Саве бр. 106   Прилог уз фактуре чине списак радника за које се извршио љекарски преглед. | |
| 7. | Основни захтјеви за садржај техничког приједлога | Доказ да понуђач има право обављања дјелатности на подручју гдје је предвиђена реализација задатка, уз сву осталу захтијевану документацију.  Понуда треба да садржи цијену комплетног превентивног, периодичног прегледа и офталмолошког прегледа (лабораторијски налази у складу са тачком 5 техничког задатака). Цијена треба да буде изражена у КМ, са ПДВ-ом.  Наручилац задржава право да прихвати или одбије било коју понуду у цијелости. | |
| 8. | Начин достављања понуде (техничког приједлога) | У складу са инструкцијом Управе за набавку и тендере „ОПТИМА Група“ д.о.о. | |

Израдили:

Главни специјалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Драган Церовац

Руководилац групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Миља Лучановић

Усагласио:

Директор за ЗНР, ИБ, ЗО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитрии Калмиков